

Wycinamy, kopiujemy i wklejamy fragmentu tekstu.

Jeżeli chcesz napisać kilkakrotnie ten sam fragment tekstu, napisz go jeden raz, a potem skopiuj do schowka. Następnie, korzystając ze schowka, wklej tekst w inne miejsce dokumentu.

Operację kopiowania i wklejania możesz wykonać, używając jednego z trzech sposobów:

1. z wykorzystaniem poleceń znajdujących się na pasku narzędzi;
2. z wykorzystaniem menu podręcznego;
3. korzystając ze skrótów klawiaturowych.

Zaznacz fragment tekstu dowolną metodą, np. wykorzystując metodę przeciągania myszą- kliknij lewym przyciskiem myszy na początku bloku tekstu, który chcesz zaznaczyć i nie puszczając go, przesuń wskaźnik myszy na koniec bloku. Teraz możesz zwolnić przycisk myszy. Zaznaczony fragment tekstu ma zmienione tło. (widoczny niebieski kolor). Z paska menu wybieramy EDYTUJ i polecenie Kopiuj.

Stawiamy kursor w miejscu w którym, chcemy wkleić tekst i ponownie wybieramy Edytuj(to w edytorze tekstowym OpenOffice), i wybieramy polecenie WKLEJ.

Więcej sposób kopiowania i wklejania tekstu, znajdziesz na portalu epodreczniki, pod linkiem

<https://epodreczniki.pl/a/modyfikowanie-tekstow/Dt8Iae7Rt>